131 Impasse des palmiers
30319 ALES CEDEX
APE : 6202A
SIRET : 48949240500027
EURL au capital de 3 000 €uros
Enregistré sous le numéro 91 30 02635 30
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION

ADMINISTRATION, PARTAGE ET GESTION DE ONEDRIVE EN ENVIRONNEMENT COLLABORATIF

Public visé :
Collaborateurs administratifs, responsables de services et utilisateurs amenés à administrer, partager ou exploiter des données OneDrive dans un environnement Microsoft 365.

Prérequis :
Connaissance de l'environnement Windows et des principes de base de Microsoft 365.

Conditions:
Accès à un compte Microsoft 365 professionnel, OneDrive et navigateur internet. Poste Windows équipé du client de synchronisation OneDrive. Capacité d'accueil de l'entreprise pour les formations sur site. Accès internet haut débit. Ordinateur pourvu de MS Teams avec écran dédié pour les formations en groupe (WebCam, Son et Haut Parleur)

Méthodologie pédagogique :
Démonstrations dans OneDrive et Microsoft 365, exercices guidés, ateliers de partage et mise en situation finale.

Objectif de la formation :
Administrer et organiser OneDrive dans un usage collaboratif : comprendre le stockage cloud et local, maîtriser la synchronisation, créer des partages de groupe, envoyer les invitations, définir les droits et restrictions utilisateurs et prévenir les incidents liés aux arborescences et aux longueurs de chemins

Suivi et évaluation :
Évaluation progressive selon la taxonomie de Bloom : quiz, exercices de partage, contrôle des droits et mise en situation finale. Attestation en fin de formation.

Lieu de la formation :
Intra ou groupe mutualisé d'entreprise , possibilité de formation à distance

Formateur :
Patrice PIORKOWSKI réalisera la formation.

Durée :
Définie selon vos objectifs, lors de l'analyse du besoin

Modalité et délai d'accès :
Inscription sur étude et réalisation de devis. Le délai se fait selon planning (3 j.min)

Tarif et financement possible :
Sur devis, après l'analyse du besoin / Prise en charge possible par votre OPCO, selon ses critères

Contacts :
04 66 24 86 16 / contact@fac-informatique.fr (du lundi au vendredi, 9h - 17h30)

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap : Samuel DOMERGUE (coordonnées ci-dessus)



Dernière modification le 13/10/2026

131 Impasse des palmiers
30319 ALES CEDEX
APE : 6202A
SIRET : 48949240500027
EURL au capital de 3 000 €uros
Enregistré sous le numéro 91 30 02635 30
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION

ADMINISTRATION, PARTAGE ET GESTION DE ONEDRIVE EN ENVIRONNEMENT COLLABORATIF

CONTENU DE LA FORMATION (PROGRAMME RÉSUMÉ)

- 1 : Stockage OneDrive et synchronisation
- 2 : Partage collaboratif et invitations
- 3 : Restrictions et sécurisation des accès
- 4 : Organisation des arborescences et limites techniques
- 5 : Mise en situation finale

Programme détaillé et adapté à votre besoin

Ce programme est présenté sous une forme résumée. Le programme détaillé (contenu, déroulé et durée de chaque séquence) est construit et adapté lors de la consultation et de l'étude pédagogique de vos objectifs, au cours de l'entretien d'analyse du besoin et du positionnement.

Il vous est remis avec la proposition et la convention de formation, avant le début de la formation.