131 Impasse des palmiers
30319 ALES CEDEX
APE : 6202A
SIRET : 48949240500027
EURL au capital de 3 000 €uros
Enregistré sous le numéro 91 30 02635 30
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION
Maitriser la comptabilité en entreprise

Public visé :
Gestionnaire en entreprise

Prérequis :
Aucun

Conditions:
Capacité d'accueil de l'entreprise pour les formations sur site.

Méthodologie pédagogique :
Autour d'un support théorique papier et exercices, le stagiaire évolue progressivement avec la réalité de gestion comptable et financière et exercice adapté à l'environnement du client.

Objectif de la formation :
À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de expliquer l'organisation comptable de l'entreprise, enregistrer les opérations courantes (achats, ventes, TVA) et réaliser les principales écritures de fin d'exercice.

Suivi et évaluation :
- Un entretien se fait en amont pour établir le programme de formation.
- Au fur et à mesure de celle-ci le formateur évalue par des exercices individuels, l'acquisition des compétences par les apprenants.
- À l'issue de la formation un entretien se fait avec l'apprenant et le formateur afin de voir si les objectifs sont opérationnels.
- Quelques mois plus tard une enquête de satisfaction est faite pour jauger l'impact pratique et de satisfaction de la formation.
- Une attestation de formation est délivrée à la fin de celle-ci.

Lieu de la formation :
Intra ou groupe mutualisé d'entreprise , possibilité de formation à distance

Formateur :
Patrice PIORKOWSKI réalisera la formation.

Durée :
Définie selon vos objectifs, lors de l'analyse du besoin

Modalité et Délai d'accès :
Inscription sur étude et réalisation de devis. Le délai se fait selon planning (3 j.min)

Tarif et financement possible :
Sur devis, après l'analyse du besoin / Prise en charge possible par votre OPCO, selon ses critères

Contacts :
04 66 24 86 16 / contact@fac-informatique.fr (du lundi au vendredi, 9h - 17h30)

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap : Samuel DOMERGUE (coordonnées ci-dessus)



Dernière modification le 13/10/2026

131 Impasse des palmiers
30319 ALES CEDEX
APE : 6202A
SIRET : 48949240500027
EURL au capital de 3 000 €uros
Enregistré sous le numéro 91 30 02635 30
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION

Maitriser la comptabilité en entreprise

CONTENU DE LA FORMATION (PROGRAMME RÉSUMÉ)

- 1 : Organisation comptable, bilan et compte de résultat
- 2 : Comptes, comptabilité en partie double et balance
- 3 : Enregistrement des achats et des ventes
- 4 : Réductions commerciales et financières
- 5 : Taxe sur la valeur ajoutée
- 6 : Services extérieurs et emprunts
- 7 : Immobilisations, amortissements et dépréciations
- 8 : Provisions et régularisations de fin d'exercice

Programme détaillé et adapté à votre besoin

Ce programme est présenté sous une forme résumée. Le programme détaillé (contenu, déroulé et durée de chaque séquence) est construit et adapté lors de la consultation et de l'étude pédagogique de vos objectifs, au cours de l'entretien d'analyse du besoin et du positionnement.

Il vous est remis avec la proposition et la convention de formation, avant le début de la formation.